



## Projekt Uvajanje novih izobraževalnih programov v srednjem poklicnem in strokovnem izobraževanju v organizacije za izobraževanje odraslih ( UNIP), 2009 - 2012

### ZAKLJUČNO POROČILO

konzorcijski partner:

#### Društvo organizacij za izobraževanje odraslih na srednjih šolah

DOIO na srednjih šolah povezuje preko 40 srednjih šol od 81 srednješolskih centrov in srednjih šol, na katerih izvajajo izobraževanje odraslih za pridobitev srednješolske izobrazbe. Vključena je tudi zasebna izobraževalna ustanova.

V obdobju 2009 do marca 2012 je društvo sodelovalo v projektu UNIP kot eden izmed šestih konzorcijskih partnerjev. Ti so skupaj realizirali zastavljene cilje projekta, ki so bili naravnani v podporo uvajanju prenove v organizacije za izobraževanje odraslih.

Posebnost tega projekta je bila, poleg tega, da se je edini ukvarjal z vsebinskimi nalogami uvajanja prenove v izobraževanje odraslih, tudi ta, da so v aktivnostih povezale različne organizacije, ki delujejo na področju izobraževanja odraslih po izobraževalnih programih za pridobitev poklicne in strokovne izobrazbe. Ob DOIO, ki povezuje srednje šole, ki izobražujejo odrasle po omenjenih programih, je v projektu sodelovala še ena asociacija izobraževalnih organizacij za odrasle, to je Zveza ljudskih univerz Slovenije. Poleg obeh omenjenih združenj so v projektu sodelovali še: Šolski center za pošto, ekonomijo in telekomunikacije iz Ljubljane, Razvojno izobraževalni center Novo mesto, Center za izobraževanje in kulturo Trebnje in Ljudska univerza Kočevje, ki je opravila tudi naloge poslovodečega partnerja.

V okviru društva je bilo v različnih projektnih aktivnostih v treh letih neposredno vključenih **12** javnih šol in **1** zasebna izobraževalna ustanova, **oziroma 21 strokovnih delavcev**.

#### SODELOVALI SMO V AKTIVNOSTIH:

- izobraževanje multiplikatorjev
- usposabljanje različnih strokovnih delavcev v izobraževanju odraslih
- v strokovnih aktivih strokovnjakov za pripravo skupnih izhodišč za priznavanje predhodno pridobljenega znanja
- priprava protokolov in postopkov za vodenje različnih postopkov v izobraževanju odraslih
- promocija projekta in njegovih rezultatov

#### DOSEŽKI

- pet usposobljenih multiplikatorjev
- dvanajst izpeljanih usposabljanj v katera se je vključilo 41 izobraževalnih ustanov, ki delujejo na področju izobraževanja odraslih (srednje šole, ljudske univerze in druge organizacije, ki izvajajo izobraževanje po programih za pridobitev izobrazbe) oziroma 160 različnih strokovnih delavcev iz teh ustanov
- oblikovani trije aktivni s po tremi člani za tri izobraževalne programe: zdravstvena nega (pti), strojni tehnik(pti), gradbeni tehnik (ssi); za našete programe so pripravljene osnutki za skupna izhodišča in merila za priznavanje predhodno pridobljenega znanja
- oblikovani dve delovni skupini v katerih je skupaj sodelovalo 15 strokovnih sodelavcev, vodij ali organizatorjev izobraževanja odraslih iz trinajstih izobraževalnih ustanov, društvo se je bolj usmerilo na raven vključevanja udeležencev v izobraževalni proces; pripravljene so protokoli in dokumenti za izvajanje različnih postopkov vključevanja v izobraževanje odraslih, kot so vpis in uvodni pogovor, vodenje postopkov priznavanje predhodno pridobljenega znanja, priprava osebnega izobraževalni načrt, zbiranje dokazil o pridobljenih izkušnjah in znanju, sklenitev pogodbe o izobraževanju;
- izpeljano je bilo strokovno srečanje društva v Ankaranu junija 2009; opravljena predstavitev pripravljenih dokumentov za vodenje postopkov in njihovo dokumentiranje na strokovnem srečanju direktorjev in strokovnih delavcev maja 2010 v Portorožu in predstavitev projekta na strokovnem srečanju Konzorcija biotehniških šol Slovenije v avgustu 2010 na sejmu v Gornji Radgoni
- opravljeno obveščanje o poteku in dosežkih projekta na različnih strokovnih srečanjih članov DOIO in na spletni strani

V okviru aktivnosti projekta sta bili društvu dodeljeni, kot primarni nalogi za kateri je bilo društvo eden od nosilcev aktivnosti, izvedba usposabljanj za različne strokovne delavce v izobraževanju odraslih in priprava protokolov in dokumentov za podporo izvajanju različnih postopkov v izobraževanju odraslih.

Pri tem ni nepotrebno omeniti, da se je že v fazi prijavljanja na projekt kazalo, da bo posamezne aktivnosti projekta zelo težko porazdeliti med posamezne konzorcijske partnerje, ker so zaradi svoje narave tesno povezane med seboj in soodvisne. To se je v nadaljnjih aktivnostih le še potrjevalo in dodatno učinkovalo na povezovanje partnerjev .

Aktivnost usposabljanja različnih strokovnih delavcev v izobraževanju odraslih so v praksi izvajali strokovni delavci, praktiki v izobraževanju odraslih, ti. multiplikatorji.

Za potrebe izvajanja omenjenih usposabljanj se je v okviru posebej načrtovanega izobraževanja, ki so ga pripravili in izvedli na Andragoškem centru Slovenije, usposobilo več strokovnih delavcev. Ti so s tem pridobili potrebno licenco.

Usposabljanje je obsegalo 40 pedagoških ur in bilo izpeljano v dveh deli. Multiplikatorji so ga zaključili s pripravo obvezne naloge.

V okviru DOIO se je usposobilo **pet** multiplikatorjev.

V nadaljevanju aktivnosti so v okviru društva usposobljeni multiplikatorji izvedli **dvanajstih** usposabljanj. Teh se je udeležilo **sto šestdeset** različnih strokovnih delavcev v izobraževanju odraslih iz **enainštiridesetih izobraževalnih ustanov: petindvajsetih srednjih šol, desetih ljudskih univerz in šestih drugih izobraževalnih organizacij.**

Skupaj je bilo **izpeljanih 144 ur usposabljanj.**

Če nekoliko analiziramo navedeno realizacijo usposabljanj v okviru društva in primerjamo podatke s podatki o izvajalcih izobraževanja odraslih iz Razpisa za šolsko leto 2011/202, lahko ugotovljamo, da smo v usposabljanja zajeli znaten del izobraževalnih ustanov, ki se ukvarjajo z izobraževanjem odraslih po programih za pridobitev srednješolske izobrazbe.

Po primerjavi znaša delež v usposabljanje zajetih različnih vrst izobraževalnih ustanov okvirno **po tretjino vsakih**, ki so v tem letu **razpisale<sup>1</sup> izobraževanje za odrasle po programih za pridobitev izobrazbe** (seveda pa ni nujno, da ta izobraževanja dejansko izvajajo).

Izmed 81 srednjih šol ( samostojnih ali v okviru šolskih centrov) iz tega Razpisa se je v usposabljanja vključilo 25 šol, **kar predstavlja 30,6 % delež šol**, ki so razpisale izobraževanje odraslih za pridobitev srednješolske izobrazbe.

Med 29 ljudskimi univerzami, ki so razpisale izobraževanja po programih za pridobitev srednješolske izobrazbe se jih je 10 vključilo v usposabljanja, kar predstavlja **34,48 % delež teh ljudskih univerz.**

Izmed 17 zasebnih in drugih organizacij, ki so objavile, da izobražujejo za pridobitev srednješolske izobrazbe pa se jih je v usposabljanja vključilo 6, kar predstavlja **35,29 % delež** teh organizacij.

Usposabljanja so se vsebinsko prilagajala ciljnim skupinam. Štiri usposabljanja so bila izpeljana za konkretne izobraževalne ustanove in strokovne delavce, ki v njih izvajajo izobraževanje odraslih. V treh smo usposabljali in povezali različne strokovne delavce iz izobraževalnih ustanov, v katerih izobražujejo odrasle po izobraževalnih programih predšolska vzgoja, ekonomski tehnik in gastronomske in hotelirske storitve.

Pripravljeni in izpeljani so bili tudi usposabljanja za strokovne delavce v izobraževanju odraslih izobraževalnih organizacij, ki so povezane v Konzorcij biotehniških šol Slovenije. Prav tako je bilo pripravljeno in izvedeno tudi usposabljanje za vodje, organizatorje in druge strokovne delavce, ki so na področju izobraževanja odraslih novinci oziroma še niso pridobili zadostnih izkušenj. Dvoje usposabljanj so namenili organizatorjem in drugim strokovnim delavcem v različnih izobraževalnih ustanovah mariborske in murskosoboške regije. Izpeljali so tudi usposabljanje za multiplikatorje, na katerem so namenili posebno pozornost izmenjavi praktičnih izkušenj, ki so si jih pridobili na usposabljanjih, torej kateri pristopi so učinkovitejši, katere vsebine so bile najbolj sprejete, kje so se pokazale vrzeli v znanju, ki so potrebovale intervencije indp.. Prav tako so izmenjali stališča o pomeni in vlogi take oblike usposabljanj in v tej zvezi tudi o ugotovljenih potrebah po nadaljevanju oz. ohranjanju aktivnosti v prihodnje.

Z omenjenim ciljnim oblikovanjem oz. usmerjanjem vsebine usposabljanj konkretnim udeležencem so, poleg posredovanja znanj, poskušali zagotoviti tudi pretok informacij, izmenjavo izkušenj in znanja med samimi udeleženci usposabljanj, pridobiti informacije o stanju in potrebah v praksi izobraževanja

odraslih, se ciljno usmeriti v reševanje konkretnih zadreg v praksi in vplivati na graditev medsebojnega zaupanja in podpore med izvajalci izobraževanja odraslih.

Lahko se še omeni, da se je pokazalo, da v izobraževanju odraslih v nekaterih segmentih nekako manjkajo utečene splošno sprejete prakse ravnanja, ki se izkazujejo kot izgrajena rutina in prepoznane in sprejete forme delovanja nosilcev in izvajalcev različnih procesov, kar je neka značilnost rednega izobraževanja in vplivajo na občutenje varnosti vseh vpletenih v procese in na njihovo stabilnost. Situacija je posledica na eni strani nekoherentne zakonodaje, ki se v enem delu neprestano spreminja, na drugem pa že desetletje ostaja neprilagojena aktualnim spremembam. Ob navedenem pa je polje izobraževanja odraslih po srednješolskih programih obremenjeno tudi z nenehnimi terminološkimi zadregami in spremembami. Prav tako pa velik delež prispeva tudi nenehna, visoka fluktuacija kadra, ki je posledica nestabilnega področja izobraževanja odraslih in njegove previsoke podrejenosti in prepuščenosti tržnim zakonitostim.

Na premike v smeri pozitivnih sprememb obstoječe prakse se je v elementih, ki jih je projekt pokrival in v okviru možnosti, ki jih dajal, poskušalo vplivati z dejanskim doseganjem ciljev različnih aktivnosti. V to sodi tudi oblikovanje in širjenje protokolov in dokumentacije za različne postopke v izobraževanju odraslih.

V aktivnosti priprave protokolov in dokumentov za vodenje različnih postopkov v izobraževanju odraslih se je društvo bolj usmerilo na **raven vključevanja udeležencev v izobraževalni proces in njihovega spremljanja**. Naloge so izpeljali tako, da so oblikovali dve strokovni delovni skupini, prvo za pripravo osebnega izobraževalnega načrta in drugo, ki se je lotila postopka priznavanja predhodno pridobljenega znanja. V delovnih skupinah se je v iskanju dobrih rešitev povežalo **petnajst strokovnih sodelavcev iz trinajstih izobraževalnih ustanov**. V šestih oziroma petih posamičnih in sedmih skupnih srečanjih obeh delovnih skupin so člani poskušali poiskati rešitve za mnoga širša vprašanja in dileme, ki so jih v sicer utečeno prakso izobraževanja odraslih pripeljali nova zakonodaja, operacionalizirana v Navodilih o prilagajanju izrednega poklicnega in strokovnega izobraževanja<sup>2</sup> ter prenovljeni in novi izobraževalni programi.

Izkazalo se je, da je potrebno pristopiti celostno, ker so postopki nerazdružljivo povezani. Tako so nastali protokoli in dokumenti za vodenje postopkov, ki zajemajo celoten proces vključevanja odraslih v izobraževanje in njihovo spremljanje.

Skupini sta najprej zbrali, pregledali in analizirali dokumentacijo, kakršno so v praksi tedaj uporabljale nekatere izobraževalne ustanove in jo odstopile delovnim skupinam za potrebe analize in oblikovanja skupnih rešitev. Obenem pa je bila opravljena analiza potreb v operativi z vidika izkušenj sodelujočih strokovnih delavcev. V nadaljevanju so sledili razmišljanju, da je kljub avtonomiji, ki jo omogoča zakonodaja izobraževalnim organizacijam pri vodenju izobraževalnih procesov in pripravi podporne dokumentacije, škoda energije in vložnega časa zato, da vsaka posebej in zase pripravljajo rešitve, ki se izkazujejo za dokaj podobne. Kot sprejemljivejšo so sprejeli idejo o iskanju nekih občnih rešitev pri oblikovanju standardov in protokolov za vodenje posameznih postopkov ali njihovih delov, ki bi jih lahko v izobraževalnih organizacijah modificirali in prilagajali svojim konkretnim potrebam.

Tako so poiskali sprejemljive skupne rešitve in oblikovali protokole in dokumente, ki podpirajo postopke vključevanja odraslih v izobraževanje v vseh korakih ter njihovo spremljanje in pripravili Navodila za vodenje postopkov in dokumentacije v izobraževanju odraslih.

Upoštevali so tudi že pripravljena izhodišča in posredovane strokovne opombe strokovnjakov Andragoškega centra Slovenije. Zaradi vsebine nekaterih postopkov, predvsem priznavanja predhodno pridobljenega znanja, in njihovega konkretnega vpliva na samo izobraževalno pot kandidatov so sledili tudi pravilom upravnega postopka.

Nastali protokoli in dokumenti za vodenje in izvedbo različnih postopkov vključevanja in tudi spremljanja udeležencev v izobraževanju odraslih so:

- Osebna mapa
- Vpisni list in zapis uvodnega pogovora
- Obrazec za samopreverjanje neformalno pridobljenega znanja ,
- Zahteva za priznavanje predhodno pridobljenega znanja
- Obrazec o potrditvi neformalno pridobljenega znanja
- Ustreznost dokazila za priznavanje neformalno pridobljenega znanja
- Zapisnik komisije za vrednotenje predhodno pridobljenega znanja

- Sklep o priznavanju neformalno pridobljenega znanja
- Sklep o priznavanju znanja v izobraževalnem programu
- Osebni izobraževalni načrt
- Mapa učnih dosežkov
- Pogodba o izobraževanju

Dokumentacija je dostopna uporabnikom na spletnih naslovih [www.drustvo-doio.si](http://www.drustvo-doio.si) ali [www.lu-kocevje.si](http://www.lu-kocevje.si) in <https://www.unip.si/auth>.

Že v samem izhodišču so člani skupin razmišljali o takem oblikovanju dokumentov, da bi jih bilo moč voditi tudi v elektronski obliki, tako, da bi se isti podatki o posameznem udeležencu prenašali in bi jih ne bi bilo potrebno vedno znova vnašati v vsak dokument.

Rešitev se je v okviru projekta realizirala v KT orodju, kateremu so pripravljene dokumenti služili kot neposredna osnova za njegovo izgradnjo. To pa je narekovalo tudi povezovanje in sodelovanje z nosilcem te aktivnosti.

Bilo je že bilo omenjeno, da so poleg same realizacije izhodiščnega cilja omenjene aktivnosti, člani strokovnih skupin želeli s svojim delom prispevati k oblikovanju skupnih standardov za vodenje različnih postopkih v izobraževanju odraslih, uveljavitvi kakovostnih in transparentnih postopkov, k zagotavljanju kakovosti in k širjenju in uveljavljanju načel dobre prakse.

K povedanemu je že v izhodišču prispevalo tudi število sodelujočih, ki so v svoja matična okolja sprotno prenašali ideje in rešitve in jih nato širili dalje, tudi tako, da so relativno hitro dokumente in Navodila prepustili v širšo uporabo.

Člani obeh strokovnih skupin, za pripravo OIN in PPZ, so se srečali **dvanajstkrat**. Obe skupini sta imeli **po pet** samostojnih srečanj v okviru svoje delovne skupine. Nato pa so delo nadaljevali v enoviti delovni skupini. Na vseh delovnih srečanjih so opravili **skupaj 68 ur** skupinskega dela (po zapisnikih delovnih skupin). Vse ure vloženega individualnega dela seveda niso zabeležene.

Ker so bili pripravljene protokoli in dokumentacija za vodenje različnih postopkov v izobraževanju odraslih **neposredna osnova**, vsebinsko in kot matrika, **razvoju** IKT orodja so člani obeh delovnih skupin eno delovno srečanje v celoti namenili pregledu že pripravljene osnove elektronske aplikacije, v naslednjem pa so se neposredno srečali z razvijalci aplikacije. Na tem delovnem srečanju so razvijalcem posredovali potrebe in pričakovanja prakse v zvezi z delovanjem IKT orodja, izmenjali ideje in se dogovorili o možnostih razvoja aplikacije z vidika razsežnosti projekta.

Društvo je sodelovalo pri projektni aktivnosti, ki je temeljila na delovanju desetih aktivov strokovnjakov. Njihova naloga je bila priprava skupnih izhodišč za priznavanje predhodno pridobljenega znanja in oblikovanje informacijske baze za deset izbranih programov.

V okviru DOIO so bili oblikovani **trije aktivni strokovnjakov**, vsak s tremi člani, za naštetih izobraževalne programe: zdravstvena nega (PTI), strojni tehnik (PTI) in gradbeni tehnik (SSI). Skupaj je pri tej aktivnosti v okviru društva sodelovalo **osem** strokovnih sodelavcev. Sodelujoči strokovnjaki iz prakse so realizirali dogovorjene aktivnosti v skladu z nalogami. Na delovnih srečanjih so pripravili potrebne dokumente za že omenjene izobraževalne programe, ki so podpora skupnim izhodiščem ter merilom za priznavanje predhodno pridobljenega znanja.

Opravili so **19 ur aktivnosti** skupnih srečanj. Individualno delo ni všteto.

**Dva strokovna sodelavca** društva pa sta sodelovala še pri pripravi dokumentov Predlog postopka priznavanja neformalno in formalno predhodno pridobljenega znanja (skupna izhodišča) in Merila (pravila) priznavanja neformalno pridobljenega znanja ter Opomnika skupaj s strokovno sodelavko partnerske organizacije CIK Trebnje. V okviru tega dela je bilo opravljenih **6 ur skupnih** delovnih srečanj in mnogo več individualnega dela doma..

V okviru aktivnosti promocija projekta in njegovih rezultatov so bile opravljene različne aktivnosti.

Začelo se je s pripravo in izvedbo strokovnega srečanja **DOIO na srednjih šolah v Ankaranu 2009**. Namenjeno je bilo predstavitvi do tedaj pripravljenih osnutkov dokumentov za vodenje postopkov, njihovi analizi in zbiranju povratni informacij, pripomb in idej. Srečanja so se udeležili tudi strokovnjaki iz Andragoškega centra Slovenije.

S tem je bil dosežen namen opozoriti strokovno javnost, ki deluje v izobraževanju odraslih, na aktivnosti v zvezi z uvajanjem novih in prenovljenih programov v izobraževanje odraslih in na potrebo po sledenju spremembam na področju zakonodaje.

Na strokovnem srečanju direktorjev in strokovnih delavcev **ZLUS** so bili maja **2010 v Portorožu** zbranim predstavljeni pripravljene dokumenti za vodenje in dokumentiranje različnih postopkov pri vključevanju in spremljanju udeležencev v izobraževanje odraslih.

Projekt, njegovi cilji in aktivnosti so bili v okviru partnerske organizacije DOIO na srednjih šolah predstavljeni na strokovnem srečanju članov **Konzorcija biotehniških šol Slovenije** avgusta **2010** v Gornji Radgoni.

Obveščanje o poteku in dosežkih projekta je sicer potekalo tekoče tudi na vseh drugih strokovnih srečanjih članov DOIO na srednjih šolah. Na spletni strani so objavljeni podatki in poročila v zvezi z nalogami in potekom projekta.

Na zaključni konferenci je vodja aktivnosti podrobno predstavila delo obeh strokovnih skupin in napotila na rezultate. Drugi član društva pa je predstavil del aktivnosti in rezultatov dela strokovnih aktivov za pripravo skupnih izhodišč za priznavanje predhodno pridobljenega znanja in oblikovanje informacijske baze za deset izbranih programov.

Povabljeni član društva je na primeru svoje izobraževalne ustanove prikazal praktične razsežnosti prenove v izobraževanju odraslih.

Če še na kratko naštejemo naloge vodje projektnih aktivnosti v društvu, ki so se nizale kot:

- Priprava dokumentacije za oddajo prijave na razpis.
- **Udeležba na vseh delovnih skupnih srečanjih** partnerjev projekta UNIP; delovnih srečanj, na sedežih različnih partnerskih organizacij, je bilo v času trajanja projekta skupaj z zaključno konferenco, **dvaindvajset**, na njih pa skupaj opravljenih **73,5 ur** strokovnega dela. Poleg tega je zabeležena še udeležba na **23,5 ur** drugih strokovnih srečanjih in aktivnostih v okviru vodenja in koordiniranja aktivnosti projekta.
- **Povezovanje** z ostalimi partnerskimi organizacijami v projektu, glede na potrebe konkretne realizacije in koordinacije posameznih aktivnosti.
- **Koordiniranje, obveščanje in vodenje srečanj strokovnih skupin** za aktivnosti katerih nosilec je bilo društvo, priprava gradiv in dokumentiranje njihovega dela.
- Skrb za **povezovanje med strokovnimi delavci**, ki so izvajali različne aktivnosti v DOIO na srednjih šolah.
- **Povezovanje z različnimi izobraževalnimi ustanovami za potrebe izvedbe aktivnosti usposabljanja** in koordiniranje njihovih izvedb; obveščanje o usposabljanjih, priprava in posredovanje gradiv udeležencem.
- Skrb za **časovni in vsebinski potek vseh aktivnosti** v skladu z načrtom poteka projekta.
- **Skrb za realizacijo in doseganje ciljev posameznih aktivnosti.**
- **Obveščanje o poteku aktivnosti** sodelujoče v projektu in ostale člane društva.
- **Priprava gradiv in dokumentov** za obveščanje o poteku projekta na spletni strani.
- **Skrb za vodenje fotodokumentacije** izvedenih aktivnosti.
- **Priprava poročil za vsa vmesna in letna poročanja (finančnih in vsebinskih), kar pomeni pripravo in oblikovanje 11 vmesnih in treh letnih poročil ter zaključnega poročila.**
- **Priprava pogodb, zahtevkov, časovnic in vseh utemeljitev za posamezne aktivnosti za vse sodelujoče člane, njihovo posredovanje in zbiranje, skrb in nadzor nad finančno realizacijo projekta.**
- Povezovanje s poslovodečim v procesih poročanja in utemeljevanja in priprava potrebne dokumentacije ali gradiv za potrebe poročanja.
- **Za potrebe zaključne konference priprava ustreznih besedil o aktivnostih v društvu za zloženki in vsebinski pregled in dopolnjevanje obeh zloženki v celoti.**

---

S svojim vloženim delom in znanjem so člani društva korektno opravili zadane naloge in znatno prispevali k uspešnemu zaključku projekta in realizaciji postavljenih ciljev.

Pripravila: Raduška Žepič

Priloge: tabelarni prikazi aktivnosti

## TABELARNI PRIKAZI

### A. IZOBRAŽEVALNE USTANOVE

1. DELOVNA SKUPINA DOIO (OIN)	
1.	Biotehniški izobraževalni center Ljubljana
2.	Gimnazija Poljane Ljubljana
3.	Doba EPIS, Srednja šola
4.	Srednja ekonomska in trgovska šola Nova Gorica
5.	Srednja ekonomska šola Celje
6.	Srednja gostinska in turistična Šola Radovljica
7.	Srednja šola za gostinstvo in turizem v Ljubljani
8.	Srednja šola Jesenice
9.	Šolski center Slovenske Konjice - Zreče
10.	Šolski center Novo mesto
11.	Šolski center Ptuj
12.	Šolski center Rudolfa Maistra Kamnik
13.	Šolski center za pošto, ekonomijo in telekomunikacije

### B. SODELUJOČI V POSAMEZNIH AKTIVNOSTIH PROJEKTA

1. DELOVNA SKUPINA DOIO (OIN)			
1.	Marjan	Bohinc	strokovna skupina
2.	Simon	Čebela	strokovna skupina
3.	Nataša	Kunej Djuzič	strokovna skupina
4.	Damjana	Lovrenčič	strokovna skupina
5.	Nives	Petek	strokovna skupina
6.	Jasna	Plahuta (Berložnik )	strokovna skupina
7.	Andreja	Sabati Šuster	strokovna skupina
8.	Petra	Teraž	strokovna skupina
9.	Raduška	Žepič	strokovna skupina
			SGTŠ Radovljica
			ŠC PET Ljubljana
			SETŠ Nova Gorica
			Srednja ekonomska šola Celje
			Doba Maribor
			Gimnazija Poljane
			ŠCRM Kamnik
			Srednja šola Jesenice
			DOIO na srednjih šolah

2. DELOVNA SKUPINA DOIO (PPPZ)			
10.	Milena	Biščak	strokovna skupina
11.	Toni	Čebulj	strokovna skupina
12.	Maja	Dragan	strokovna skupina
13.	Milena	Glavan	strokovna skupina
14.	Jože	Trantura	strokovna skupina
15.	Zlatko	Zepan	strokovna skupina
			SŠTG Ljubljana
			Srednja šola Jesenice
			ŠC Konjice Zreče
			BIC Ljubljana
			Šolski center Ptuj
			Šolski center Novo mesto

3. MULTIPLIKATORJI			
	Nataša	Kunej Djuzič	multiplikator
	Andreja	Sabati Šuster	multiplikator
	Petra	Teraž	multiplikator
	Zlatko	Zepan	multiplikator
	Raduška	Žepič	multiplikator
			SETŠ Nova Gorica
			ŠCRM Kamnik
			Srednja šola Jesenice
			Šolski center Novo mesto
			DOIO na srednjih šolah

4. ČLANI AKTIVOV IZ DOIO (nosilec aktivnosti LU Kočevje, delo treh aktivov koordinirano v DOIO)			
16.	Dijana	Golovrški	aktiv za IP SSI GT
	Zlatko	Zepan	aktiv za IP SSI GT, vodja
17.	Zdenka	Zorko	aktiv za IP SSI GT
18.	Samo	Rebernik	aktiv za IP PTI ST
19.	Brigita	Sinjur	aktiv za IP PTI ST
			Šolski center Novo mesto
			Šolski center Novo mesto
			Šolski center Novo mesto
			Šolski center Novo mesto
			Šolski center Novo mesto

	Zlatko	Zepan	aktiv za IP PTI ST, vodja	Šolski center Novo mesto
	Toni	Čebulj	aktiv za IP PTI ZN, vodja	Srednja šola Jesenice
20.	Rudi	Kolman	aktiv za IP PTI ZN	Srednja šola Jesenice
	Petra	Teraž	aktiv za IP PTI ZN	Srednja šola Jesenice

5. DELOVNA SKUPINA ZLUS ( za oblikovanje KURIKULA, nosilec aktivnosti ZLUS)

21.	Gregor	Matos	strokovna skupina	BIC Ljubljana
-----	--------	-------	-------------------	---------------

6. UREJANJE SPLETNE STRANI ZA POTREBE PROJEKTA

	Milena	Glavan	urednica spletne strani	BIC Ljubljana
--	--------	--------	-------------------------	---------------

7. VODENJE, KOORDINIRANJE DELA, PROMOCIJA PROJEKTA UNIP V DOIO na srednjih šolah

	Raduška	Žepič	vodja aktivnosti ko.part.	DOIO na srednjih šolah
--	---------	-------	---------------------------	------------------------

**C. DELOVNA SREČANJA STROKOVNIH DELOVNIH SKUPIN DOIO**

	KRAJ SREČANJA	DATUM	Št. UR
<b>DELOVNA SKUPINA ZA OIN</b>			
1. srečanje	ŠOLSKI CENTER RUDOLFA MAISTRA V KAMNIKU	11. 02. 2009	2 ure
2. srečanje	SOLSKI CENTER PET LJUBLJANA	20. 02. 2009	3 ure
3. srečanje	DOBA EPIS, SREDNJA ŠOLA, MARIBOR	25. 03. 2009	4 ure
4. srečanje	SREDNJA EKONOMSKA ŠOLA CELJE	15. 04. 2009	3,5 ure
5. srečanje	SREDNJA GOSTINSKA IN TURISTIČNA ŠOLA RADOVLJICA	29. 05. 2009	4 ure
<b>DELOVNA SKUPINA ZA PPPZ</b>			
1. srečanje	SOLSKI CENTER PET LJUBLJANA	20. 03. 2009	2 uri
2. srečanje	ACS LJUBLJANA	30. 03. 2009	2 uri
3. srečanje	ACS LJUBLJANA	31. 03. 2009	4 uri
4. srečanje	SOLSKI CENTER PET LJUBLJANA	16. 04. 2009	3 uri
5. srečanje	CENTER ZA IZOBRAŽEVANJE IN KULTURO TREBNJE	05. 05. 2009	4 uri
<b>OBE DELOVNI SKUPINI</b>			
6. srečanje	SOLSKI CENTER PET LJUBLJANA	01. 07. 2009	5 ur
7. srečanje	GIMNAZIJA POLJANE	27. 11. 2009	5 ur
8. srečanje	ŠOLSKI CENTER RUDOLFA MAISTRA V KAMNIKU	12. 12. 2009	4 ure
9. srečanje	V LJUBLJANI (v knjižnici OŽ)	30. 12. 2009	6 ur
10. srečanje	BIOTEHNIŠKI IZOBRAŽEVALNI CENTER LJUBLJANA	26. 05. 2010	2,5 ure
11. srečanje	SREDNJA EKONOMSKA IN TRGOVSKA ŠOLA NOVA GORICA	12. 06. 2010	10 ur
12. srečanje	SOLSKI CENTER PET LJUBLJANA	30. 06. 2010	4 ure

**68 UR**

	KRAJ SREČANJA	datum	št.ur
<b>STROKOVNI AKTIVI ZA PPPZ</b>			
1.	posvet delovne skupine za imenovanje članov za aktive /NM	17.12.2009	2 uri
2.	prvi skupni sestanek s člani strokovnih aktivov / v Ljubljani	17.03.2010	3 ure
3.	drugi skupni sestanek s člani strokovnih aktivov/ v Ljubljani	22.04.2010	2 ure
4.	sestane strokovnega aktiva za merila v Novem mestu	13.05.2011	2 uri
5.	sestane strokovnega aktiva za merila v Trebnjem	14.07.2012	2 uri

<b>1.STROKOVNI AKTIV- za IP SSI GT</b>			
1. srečanje	ŠC NOVO MESTO	12.04.2010	2 uri
2. srečanje	ŠC NOVO MESTO	17.05.2010	4 ure
<b>2.STROKOVNI AKTIV- za IP PTI ST</b>			
1. srečanje	ŠC NOVO MESTO	08.04.2010	2 uri

2. srečanje	ŠC NOVO MESTO	14.05.2010	2 uri
<b>3. STROKOVNI AKTIV- za IP PTI ZN</b>			
1. srečanje	SŠ JESENICE	02.06.2010	2 uri
2. srečanje	SŠ JESENICE	18.06.2010	2 uri

5 ur – posveti delovne skupine za imenovanje članov in prvi sestanek s člani st.skupin

6 ur – strokovni aktivni za priznavanje predhodno pridobljenega znanja in pripravo meril

19 ur – trije strokovni aktivni

Vodenje in koordinacija projektnih aktivnosti znotraj in med konzorcijskimi partnerji

**D. DELOVNA SREČANJA KONZORCIJSKIH PARTNERJEV – UDELEŽBA VODJE AKTIVNOSTI PARTNERJA DOIO na srednjih šolah**

<b>PROMOCIJA PROJEKTA UNIP</b>			
1.	Ankaran – strokovni srečanje članov društva	10.06.2009	5
2.	Ankaran – strokovni srečanje članov društva	11.06.2009	5
3.	Portorož – strokovno srečanje ZLUS	25.05. 2010	1
4.	Gornja Radgona – strokovno srečanje Konzorcija Biotehniških šol Slovenije	26.08.2010	1

**12 UR**

<b>DELOVNA SREČANJA KONZORCIJSKIH PARTNERJEV</b>			
	Kraj, osnovni namen	DATUM	Št. UR
1. srečanje	Ljubljana , ŠC PET, srečanje, priprava na prijavo	19.08.2009	6 ur
2. srečanje	Kočevje , LUK, koordinacija in naloge	26.11.2009	4 ure
3. srečanje	Novo mesto, RIC NM, koordinacija in naloge - IKT	11.12.2009	4 ure
4. srečanje	Novo mesto, RIC NM, pregled osnutkov, nadaljnje naloge IKT	17.12.2009	4 ure
5. srečanje	Kočevje, LUK , koordinacija in naloge	02.02.2010	4 ure
6. srečanje	LJUBLANA, predstavitev plana dela po popravkih načrta	08.03.2010	2 uri
7. srečanje	Ljubljana, ŠC PET, sestanek projektne skupine in članov str. aktivov	17.03.2010	3 ure
8. srečanje	Novo mesto, RIC NM, pregled aktivnosti št.3 projekta, IKT orodja in MPL	26.03.2010	4 ure
9. srečanje	LJUBLANA, ZLUS, srečanje partnerjev projekta UNIP	22.04.2010	2 ure
10. srečanje	TREBNJE, CIK Trebnje, realizacija, MPL , promocija Portorož, finančni ...	19.05.2010	3 ure
11. srečanje	Kočevje, LUK , koordinacija in naloge v UNIP	22.11.2010	5 ur
12. srečanje	LJUBLANA, delovno srečanje partnerjev projekta UNIP	26.01.2011	2,5
13. srečanje	TREBNJE, CIK Trebnje, koordinacija in naloge	24.03.2011	2 uri
14. srečanje	NOVO MESTO, RIC NM, koordinacija in naloge	13.05.2011	1 ura
15. srečanje	TREBNJE, CIK Trebnje, koordinacija in naloge	29.06.2011	4 ure
16. srečanje	KOČEVJE , LUK , koordinacija in naloge	30.11.2011	4 ure
17. srečanje	Ljubljana, ZLUS, projektna skupina, priprava na predstavitev	31.01.2011	3 ure
18. srečanje	Ljubljana, MŠŠ, predstavitev rezultatov projekta	01.02.2011	3 ure
19. srečanje	Novo mesto, RIC NM, delovno srečanje partnerjev projekta UNIP, ZK	20.02.2012	2 ure
20. srečanje	Ljubljana, ŠC PET, delovno srečanje partnerjev projekta UNIP, ZK	07.03.2012	2 uri
21. srečanje	Kočevje, LUK , srečanje partnerjev projekta UNIP, generalka za ZK	16.03.2012	4 ure
22. srečanje	Kočevje , zaključna konferenca	20.03.2012	5 ur

**73.5 UR**

<b>DRUGA ZABELEŽENA OPRAVLJENA DELOVNA SREČANJA VODJE AKTIVNOSTI</b>			
	Kraj, osnovni namen	DATUM	Št. UR
1.	CIK Trebnje, vodje aktivnosti DOIO in ZLUS - uskladitev in pregled	02.12.2009	4 ure
2.	Maribor, razširjena delovna skupina društva	09.12.2009	3 ure
3.	LUK, srečanje s poslovodno, pregled dokumentacije oz .poročila	15.01.2010	1,5 ure
4.	ŠC PET, LJUBLJANA	07.01. 2010	2 uri
5.	sestanek na kontrolni enoti MŠŠ, skupaj z LUK	24.02.2010	1 ura



6.	dogovor o dograditvi urejevalnika spletne strani / zaradi potreb projekta UNIP/ na sedežu SIBIT	25.03.2010	2 uri
7.	LU KOČEVJE – delovno srečanje s poslovodečo	10.06.2010,	2 uri
8.	Ljubljana –predstavitve UNIP na letnem srečanju članov DOIO	04.03.2011	1 ura
9.	Trebnje, koordinacija za izvedbo mpl v Trebnjem	19.04.2011	2 uri
10.	delovno srečanje s skrbnico spletne strani	22.04.2011	2 uri
11.	ŠC PET, srečanje- evalvacija IKT orodja	27.09.2011	2 uri
12.	CIK Trebnje, koordinacija predstavitve na zaključni konferenci	19.03.2012	1 ura

**23.5 UR**

**E. IZVEDBA USPOSABLJANJ – IZVEDBA DOIO na srednjih šolah**

	datum	kraj izvedbe in ciljna skupina udeleženi.	št.udel.	ure	multiplikatorji
1.	21. in 24.06.2010	Nova Gorica, za strokovne delavce v IO na SETŠ Nova Gorica	12	12	Nataša Djuzić Kunej, Andreja Sabati Šuster
2.	23. in 24.06.2010	Novo mesto, za strokovne delavce v IO na ŠC Novo mesto	12	12	Zlatko Zepan, Gregor Sepaher
3.	28. in 29.06.2010	Jesenice, za strokovne delavce v IO na SŠ Jesenice	23	12	Andreja Sabati Šuster, Petra Teraž
4.	07. in 08.07.2010	Kamnik, za strokovne delavce v IO na SŠRM Kamnik	19	12	Petra Teraž, Nataša Djuzić Kunej
5.	17. in 18.09.2010	Maribor, Doba Maribor, za različne IO (zasebniki, LU, SŠ)	12	12	Zlatko Zepan, Raduška Žepič
6.	14. in 21.01.2011	za Konzorcij biotehniških šol Slovenije / na BIC v Ljubljani	11	12	Zlatko Zepan, Raduška Žepič
7.	01. in 08.03.2011	Ljubljana, Gimnazija Poljane, za različne IO (zasebniki, LU, SŠ)	13	12	Zlatko Zepan, Raduška Žepič
8.	03. in 10.03.2011	Murska Sobota, SEŠ Murska Sobota, za različne IO (LU, SŠ)	10	12	Zlatko Zepan, Raduška Žepič
9.	18. in 26.05.2011	V Trebnjem, CIK Trebnje, za različne IO (zasebniki, LU, SŠ) za program SPI <b>GHS</b>	12	12	Raduška Žepič, Jožica Pečnik, Maja Rupnik
10.	18. in 26.05.2011	V Trebnjem, CIK Trebnje, za različne IO (zasebniki, LU, SŠ) za program SSI <b>ET</b>	12	12	Andreja Sabati Šuster, Petra Teraž, Patricija Pavlič
11.	23.03.2011, 21.06.2011	v Novem mestu (ŠCNM) in v Kamniku (ŠCRMK) (1+1) za program SSI <b>PV</b>	12	12	Zlatko Zepan, Andreja Sabati Šuster
12.	24.03.2011, 23.06.2011	za multiplikatorje, ki so izvajali usposabljanje; prvi del v Trebnjem in LJ	12	12	Zlatko Zepan, Raduška Žepič
skupaj udeleženi strokovnih delavcev			<b>160</b>	<b>144</b>	

**F. USTANOVE IZ KATERIH SO PRIHAJALI UDELEŽENCI USPOSABLJANJ V OKVIRU DOIO**

		*	vrsta izob. org.
1.	Abitura, Celje	1	zasebna i. ustanova
2.	Andragoški zavod Maribor- Ljudska univerza, Maribor	3	ljudska univerza
3.	Andragoški zavod Velenje, Ljudska univerza Velenje, Velenje	2	ljudska univerza
4.	B&B, izobraževanje in usposabljanje. OE VSSŠ, Ljubljana	2	zasebna i. ustanova
5.	Biotehniška šola Maribor	1	javna srednja šola
6.	Biotehniški center Naklo	1	javna srednja šola
7.	Biotehniški izobraževalni center Ljubljana	4	javna srednja šola
8.	Cene Štupar – center za permanentno izobraževanje, Ljubljana	4	ljudska univerza
9.	Center za izobraževanje in kulturo Trebnje	6	ljudska univerza
10.	Doba Maribor	2	zasebna i. ustanova
11.	Ekonomski šola Murska Sobota, Srednja šola in gimnazija	2	javna srednja šola
12.	Gimnazija in srednja kemijska šola Ruše	1	javna srednja šola
13.	Gimnazija Poljane	3	javna srednja šola
14.	GRM Novo mesto - CBT, Kmetijska šola Grm in biotehniška gimnazija	3	javna srednja šola
15.	Izobraževalni center Geoss, Litija	4	zasebna i. ustanova
16.	Izobraževalni center piramida Maribor	2	javna srednja šola
17.	Ljudska univerza Kočevje, Kočevje	4	ljudska univerza
18.	Ljudska univerza Murska Sobota, Zavod za permanentno izobraževanje, MS	2	ljudska univerza
19.	Ljudska univerza Ormož, Ormož	1	ljudska univerza

20.	Razvojni izobraževalni center Novo mesto	1	ljudska univerza
21.	Srednja gozdarska in lesarska šola Postojna	1	javna srednja šola
22.	Srednja gradbena šola in gimnazija Maribor	1	javna srednja šola
23.	Srednja poklicna in tehniška šola Murska Sobota	1	javna srednja šola
24.	Srednja prometna šola Maribor	1	javna srednja šola
25.	Srednja šola za gostinstvo in turizem Radenci	1	javna srednja šola
26.	Srednja vzgojiteljska šola in gimnazija Ljubljana, Ljubljana	1	javna srednja šola
27.	Srednja zdravstvena in kozmetična šola Maribor	1	javna srednja šola
28.	Srednja zdravstvena šola Murska Sobota	2	javna srednja šola
29.	Šola za hortikulturo in vizualne umetnosti Celje	1	javna srednja šola
30.	Šolski center PET Ljubljana	1	javna srednja šola
31.	Šolski center Ptuj, Biotehniška šola	1	javna srednja šola
32.	Šolski center Slovenske Konjice – Zreče	2	javna srednja šola
33.	Šolski center Šentjur	1	javna srednja šola
34.	UPI – ljudska univerza Žalec, Žalec	1	ljudska univerza
35.	ZARIS, Ljubljana	1	zasebna i. ustanova
36.	Zasavska ljudska univerza, Trbovlje	2	ljudska univerza
37.	Zavod za izobraževanje odraslih Radovljica, Radovljica	1	zasebna ustanova
		**	
38.	Srednja šola Jesenice	23 + 1	javna srednja šola
39.	Šolski center Novo mesto	12 + 5	javna srednja šola
40.	Srednja ekonomska in trgovska šola Nova Gorica	12 + 1	javna srednja šola
41.	Šolski center Rudolfa Maistra Kamnik	19 + 11	javna srednja šola
	udeleženci niso navedli ustanove, iz katere prihajajo	7	
	število udeležencev	160	

Izobraževalne ustanove, ki izvajajo izobraževanje odraslih po srednješolskih programih, od koder so prišli udeleženci			
	srednje šole	25	
	ljudske univerze	10	
	zasebne in druge izobraževalne organizacije	6	
	sedem jih ni navedlo od kod prihajajo	/	
	<b>vseh</b>	<b>41</b>	

\* opomba: število udeležencev pomeni, da se je lahko iz ene izobraževalne organizacije udeležilo usposabljanj več udeležencev lahko pa so se isti udeleženci udeležili več usposabljanj

\* \*opomba: usposabljanja so bila izpeljana za zaključene skupine v nadaljevanju navedenih šol; posamezniki pa so se udeleževali tudi drugih usposabljanj

<sup>1</sup> Razpis za vpis odraslih v šolskem letu 2011/2012, 21.06.2011

<sup>2</sup> Navodila o prilagajanju izrednega poklicnega in strokovnega izobraževanja, Ur.l. RS, št. [8/2008](#)